



# WSG SECURITY, SRL (Filial de WSAGA#79)

## FORMULARIO: CONCERTACIÓN DE SERVICIO Y/O ADEMUM AL CONTRATO DE SERVICIO

### INFORMACIÓN DEL CLIENTE Y EJECUTIVO QUE SOLICITA EL SERVICIO (CONTRATO: POR CUANTO#4 Y QUINTO)

Nombre y código del cliente: \_\_\_\_\_

Nombre del ejecutivo que solicita el servicio: \_\_\_\_\_

Puesto del ejecutivo: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Nombre y Puesto del ejecutivo responsable de la seguridad: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_ Fecha de instalación: **Día: \_\_ Mes: \_\_ Del \_\_**

### INSTRUCCIONES DEL CLIENTE (ESTIMADOS)

1. **Fecha de inicio (instalación) :** \_\_\_\_\_.
2. **Cantidad de vigilantes:** \_\_\_\_\_.
3. **Cantidad de turnos:** \_\_\_\_\_.
4. **Total de horas:** \_\_\_\_\_.
5. **Lugar donde se instalara el servicio y/o detalles (tipos de bienes a proteger):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DEL SERVICIO A INSTALAR REQUERIDOS POR EL CLIENTE

**Descripción las políticas de seguridad (cobertura y/o delimitación, lugar de instalación, tipo de activos fijos o inventarios , especificar):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Horario de los turnos (12 horas) y otros detalles a especificar :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>REPRESENTANTE DEL CLIENTE :</b> Nombre: _____ Firma: _____	<b>REPRESENTANTE DE WSG SECURITY, SRL :</b> Nombre: <b>Alta Gerencia</b> ( _____ ) Firma : _____
---	--